

**ПРАВИЛА  
ГОСТИНИЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ  
В ГОСТИНИЦАХ ОАО «МИНОТЕЛЬ» с изменениями от 01.07.2020**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила гостиничного обслуживания и проживания в гостиницах ОАО «Минотель» - «Беларусь»\*\*\*, «Гарни»\*\*\*, «Спутник»\*\*\*, «Вояж» (далее – Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем при осуществлении гостиничного обслуживания, а также устанавливают правила проживания в гостиницах ОАО «Минотель» и призваны проинформировать Гостя и администрацию Гостиницы об их взаимных правах и обязанностях.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины:

1.2.1. «Исполнитель» - Открытое акционерное общество «Минотель» (ОАО «Минотель») - юридическое лицо (место нахождения: 220002, г. Минск, ул. Сторожовская, дом 15, комн. 201), осуществляющее гостиничное обслуживание.

1.2.2. «Гостиница» - одно из следующих структурных подразделений ОАО «Минотель»: гостиница «Беларусь»\*\*\*, «Гарни»\*\*\*, «Спутник»\*\*\*, «Вояж», представляющее собой имущественный комплекс, отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание. Гостиницы предназначены, в первую очередь, для временного проживания оформленных в установленном настоящими Правилами порядке Гостей в течение срока, согласованного с Гостиницей (Исполнителем).

1.2.3. «Гостиничное обслуживание» - услуги, оказываемые Исполнителем по предоставлению номеров (комнат, мест в номерах) для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги.

1.2.4. «Дополнительная кровать» – спальное место, представляющее собой кресло-кровать, диван-кровать, кровать раскладывающуюся, и устанавливаемое в номерах дополнительно к основному.

1.2.5. «Дополнительные услуги» (далее - услуги) - услуги питания, связи, бытовые, спортивные, туристские и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством.

1.2.6. «Потребитель» - юридическое или физическое лицо, заказывающее и (или) использующее услуги.

1.2.7. «Гость» – потребитель, являющийся физическим лицом, использующим услуги Исполнителя.

1.2.8. «Документы, удостоверяющие личность»:

1.2.8.1. для граждан Республики Беларусь:

- паспорт гражданина Республики Беларусь;

- свидетельство о рождении для детей, не достигших четырнадцатилетнего возраста и не имеющих паспортов;

1.2.8.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь:

- вид на жительство в Республике Беларусь;

1.2.8.3. для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находящихся на территории Республики Беларусь:

- документ для выезда за границу (действительный паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией);

1.2.8.4. для беженцев на территории Республики Беларусь:

- удостоверение беженца.

1.2.9. «Негарантированное бронирование» - не подтвержденное ни одним из способов, указанных в п. 1.2.10. настоящих Правил, бронирование, срок действия которого заканчивается в 19:00 дня заезда (если в договоре или подтвержденной заявке на бронирование не указано другое время), после чего Гостиница вправе аннулировать бронирование и выставить номер в открытую продажу.

1.2.10. «Гарантированное бронирование» - бронирование, подтвержденное одним из следующих способов: авансовый платеж; банковская карта (Интернет Эквайринг); гарантийное письмо (при безналичном расчете). В случае незаезда Гостя гарантированное бронирование сохраняется до расчетного часа дня, следующего за датой предполагаемого заезда.

1.2.11. «ОТА» (online travel agency) - туристические агентства, реализующие свои услуги через интернет.

1.2.12. «Основной тариф» - утвержденный максимальный тариф суточного проживания для каждой категории номеров, комнат, мест в Гостинице».

1.2.13. «Открытый/ВАR тариф» – тариф, который рассчитывается на основании тарифа «основной» с применением скидок, исходя из показателей загрузки, сезонности, конъюнктуры рынка, и который доступен любому Гостю при продаже через отдел бронирования службы приема и размещения, старших администраторов, управляющих Гостиницами, сайт Гостиницы, ОТА, на стойке администратора Гостиницы (на ресепшн).

1.2.14. «Недостаток услуги» - несоответствие услуги нормативным документам, устанавливающим требования к качеству услуги, иному законодательству или условиям договора.

1.3. В целях информирования Гостей в помещении, предназначенном для оформления проживания Гостей, в удобном для обозрения месте на русском или белорусском языке размещаются:

информация о наименовании, месте нахождения, номере телефона Исполнителя; Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утверждённые Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 г. № 471; настоящие Правила; извлечения из технического нормативного правового акта, устанавливающего требования к материально-техническому оснащению, предоставлению услуг, уровню обслуживания в гостинице согласно присвоенной ей категории; информация о подтверждении соответствия услуг требованиям технических нормативных правовых актов: копия сертификата соответствия, свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории (при наличии); перечень оказываемых услуг; информация о форме и порядке оплаты оказываемых услуг; информация о хранении вещей Потребителя; информация о работе размещенных в гостинице объектов питания, торговли, связи, бытового обслуживания и иных объектов, оказывающих соответствующие услуги гостям;

информация о туристском потенциале Республики Беларусь (буклеты, брошюры, проспекты); книга замечаний и предложений.

При необходимости информация может быть доведена до сведения потребителя в письменном или устном виде на английском либо ином языке.

1.4. Настоящие Правила гостиничного обслуживания и проживания в гостиницах ОАО «Минотель» (выдержки), а также Правила пожарной безопасности и информация об оказываемых услугах размещаются в каждом номере Гостиницы.

1.5. Услуги, оказываемые на возмездной основе, предоставляются Исполнителем только с согласия Гостя. Запрещается обуславливать выполнение одних услуг обязательным оказанием других.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Исполнителя ([www.minotel.by](http://www.minotel.by)) и официальных сайтах Гостиниц ([www.hotel-belarus.com](http://www.hotel-belarus.com), [www.hotel-garni.by](http://www.hotel-garni.by), [www.sputnik-hotel.com](http://www.sputnik-hotel.com), [www.hotel-vojage.by](http://www.hotel-vojage.by)), содержат в себе все условия публичного договора (либо указания, где они содержатся) и применяются в качестве такового до размещения отдельного текста публичного договора на указанных сайтах.

## 2. БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРОВ

2.1. Бронирование номеров в Гостинице производится круглосуточно: сотрудниками службы размещения и бронирования - в гостинице «Беларусь», администраторами, старшими администраторами, управляющими гостиницами – в других гостиницах ОАО «Минотель» при личном визите Гостя или лиц, заказывающих для Гостя услуги Исполнителя, а также по предварительным заявкам (почтовая, телефонная, электронная и факсимильная связь, Интернет-бронирование, бронирование через OTA).

2.2. Бронирование по телефону происходит в режиме реального времени.

2.3. Плата за бронирование номера не взимается.

2.4. Требования к заявкам на бронирование номеров в Гостинице:

2.4.1. При осуществлении бронирования физическими лицами в заявке указывается следующая информация о Гостях: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и время заезда и выезда из Гостиницы; категория номера и количество номеров; количество проживающих в номере; контактный телефон/факс и/или адрес электронной почты; другая дополнительная информация, важная для качественного обслуживания Гостей.

2.4.2. Заявки от организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются на фирменном бланке (при наличии) с указанием: точных реквизитов; фамилии, имени и отчества (при наличии) Гостя; даты и времени заезда и выезда из гостиницы; категории номера и количества номеров; количества проживающих в номере; номера и даты Договора с Исполнителем (при наличии); плательщика и формы оплаты; другой дополнительной информации, важной для качественного обслуживания Гостей.

2.5. Заявка на бронирование считается принятой после подтверждения ее лицом, ответственным за бронирование, по телефону, по факсимильной, электронной связи, иным способом. О результатах бронирования, предпочтительно, сообщается тем же способом, каким была подана заявка.

2.6. Срок действия бронирования заканчивается в 19 часов дня заезда, если в договоре или заявке на бронирование не указано другое время.

2.7. При бронировании или размещении Гость выбирает категорию номера. Право предоставления конкретного номера из выбранной Гостем категории остается за Гостиницей.

2.8. Дополнительная кровать, при ее наличии и в случае возможности ее установки в номере, может бронироваться заранее и оплачивается дополнительно в соответствии с действующими тарифами.

2.9. В случае аннуляции заявки менее чем за 24 часа до заезда Гостя, а также в случае незаезда Гостя в Гостиницу при Гарантированном бронировании в течение 24 часов либо при Негарантированном бронировании в течение 7 часов с 12.00 часов дня, объявленного датой заезда (при наличии не аннулированной Потребителем и подтвержденной Исполнителем заявки на оказание гостиничных услуг), Исполнитель оставляет за собой право взыскать с Гостя (Потребителя) неустойку (штрафные санкции) в размере 100% стоимости одних суток проживания по тарифу для каждого из отмененных номеров и документально подтвержденных расходов по заказанным дополнительным услугам (трансфер, питание и т.д.), если иное не предусмотрено договором.

2.10. Данные Правила содержат только выдержки из полного перечня условий бронирования номеров в Гостинице.

## 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

3.1. Оформление Гостей, прибывающих в гостиницу и выбывающих из нее, осуществляется круглосуточно.

3.2. Предоставление услуг Потребителю (Гостю) осуществляется на основании публичного договора, либо договора, заключенного в письменной форме.

3.3. Оформление проживания в гостинице осуществляется при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность, а в случае его отсутствия – одного из следующих документов:

- военный билет,
  - справка, подтверждающая личность гражданина, выдаваемая в случае утраты гражданином документа, удостоверяющего личность,
  - справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь,
  - свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь,
  - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства оформляются в Гостинице по предъявлении документа для выезда за границу при наличии визы Республики Беларусь и миграционной карты, если иное не определено законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

3.4. При оформлении проживания администратор Гостиницы выдает Гостю ключ (электронный либо механический) от гостиничного номера, а также в подтверждение заключения договора на предоставление услуг отель-карту, счет, чек (после совершения оплаты).

Отель-карта содержит следующую информацию: фамилия и имя Гостя; № комнаты, в которой Гость будет проживать; срок проживания в Гостинице и другую необходимую информацию.

Гостиницы в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь не позднее трех часов после предоставления жилых помещений для проживания временно пребывающим в Республике Беларусь иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - иностранцы) представляют в орган внутренних дел по месту нахождения гостиниц информацию о таких иностранцах, в том числе их персональные данные, без письменного согласия таких иностранцев.

3.5. По истечении согласованного срока проживания Гость освобождает номер. Лица, желающие продлить проживание в Гостинице, должны сообщить об этом администратору Гостиницы не позже, чем за два часа до окончания срока проживания. Продление проживания осуществляется при наличии возможности.

3.6. При отсутствии возможности продлить срок проживания Гостя в том же номере или предоставить другой номер в одной из гостиниц ОАО «Минотель», а также в случае истечения срока действия визы Республики Беларусь, проживающие обязаны освободить занимаемый номер не позже расчетного часа.

3.7. Лица, поселяющиеся в Гостиницу по брони, подтвержденной администрацией Гостиницы, имеют приоритетное право поселения перед лицами, желающими продлить проживание по истечении согласованного срока проживания.

3.8. Размещение в Гостинице по предварительной заявке или по свободному поселению до расчетного часа производится при наличии свободных и готовых к заселению номеров на усмотрение администрации Гостиницы.

3.9. Действие договора относительно срока проживания заканчивается в 12.00 дня выезда Гостя из Гостиницы, кроме случаев позднего выезда, а в отношении оплаты – до окончательного расчета за оказанные услуги.

При выезде Гость должен подойти к стойке рецепции, уточнить состояние своего лицевого счета и при наличии задолженности погасить ее, а также сдать отель-карту и ключ от номера.

3.10. Нарушение одной из сторон условий договора дает право другой стороне прекратить действие договора, уведомив об этом сторону, нарушившую условия договора.

#### 4. РЕЖИМ ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ

4.1. Единый расчетный час в Гостинице установлен в 12 час. 00 мин. по местному времени.

4.2. Забронированные номера должны быть готовы к поселению Гостей не позднее, чем к 14.00 (если в заявке или договоре не было оговорено иное), а номера выезжающих освобождены к 12.00 текущих суток по местному времени.

4.3. Оплата за проживание в Гостинице взимается по действующему тарифу на условиях предварительной оплаты: посуточно или в полном объеме за весь срок проживания.

4.4. При проживании в Гостинице не более суток (не более 24 часов) плата за номер, комнату, место взимается за полные сутки.

4.5. При вселении в Гостиницу до расчетного часа (в период времени с 0.00 до 12.00) доплата за ранний заезд взимается в размере стоимости половины суток.

4.6. В случае задержки Гостя в номере после расчетного часа (поздний выезд) на срок:

- до 12 часов - производится доплата в размере 50% полной стоимости суточного проживания (за половину суток),

- от 12 до 24 часов – производится доплата за полные сутки.

4.7. Исполнитель предоставляет льготы при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законодательством Республики Беларусь.

4.8. Гость обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги при выселении, при этом Гостю выдается счет и кассовый чек.

4.9. Плата за проживание и дополнительные услуги, предоставляемые в Гостинице, может осуществляться за наличный расчет – в национальной валюте Республики Беларусь – белорусских рублях; банковскими платежными карточками; по безналичному расчету; через Интернет Эквайринг и другими предусмотренными законодательством Республики Беларусь способами.

4.10. Не взимается плата за проживание в Гостинице детей в возрасте до 8 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места в номере. В случае необходимости предоставления дополнительной кровати для ребенка данной возрастной категории взимается оплата в соответствии с действующими в Гостинице тарифами (за исключением случаев предоставления детской кровати для детей до 3 лет).

4.11. По просьбе проживающих в номерах (определенных администрацией) может предоставляться одно дополнительное место с оплатой его в соответствии с утвержденным тарифом (с предоставлением дополнительного комплекта постельного белья).

4.12. При наличии в Гостинице свободных мест Гость вправе занимать номер (комнату) любой категории при условии полной оплаты номера (комнаты) по тарифу для данной категории номера (комнаты). Тариф на место применяется согласно действующему прейскуранту в случае необходимости разделения оплаты соответственно количеству проживающих гостей.

4.13. В случае задержки Гостя после расчетного часа на срок до 12 часов в номере:

4.13.1. забронированном по заявке компании, не имеющей с Исполнителем договорных отношений, либо который Гость забронировал самостоятельно или в который он вселился без предварительного бронирования производится доплата самим Гостем в размере 50% полной стоимости суточного проживания по тарифу «Открытый/ВАR», действующему на момент оплаты.

4.13.2. забронированном и оплачиваемом по безналичному расчету по тарифу со скидкой согласно условиям Договора с Исполнителем, при отсутствии заявки организации на продление сроков проживания, доплата производится самим Гостем в размере 50% полной стоимости суточного проживания по тарифу «Открытый/ВАR», действующему на момент оплаты.

4.13.3. забронированном по тарифу со скидкой согласно условиям Договора с Исполнителем и оплачиваемом в соответствии с заявкой Гостем самостоятельно на стойке, при наличии заявки организации на продление сроков проживания, производится доплата самим Гостем в размере 50% полной стоимости суточного проживания по тарифу со скидкой согласно условиям Договора на оказание гостиничных услуг.

4.13.4. забронированном по тарифу со скидкой согласно условиям Договора с Исполнителем и оплачиваемом в соответствии с заявкой Гостем самостоятельно на стойке, при отсутствии заявки на продление сроков проживания, производится доплата самим Гостем в размере 50% полной стоимости суточного проживания по тарифу «Открытый/BAR», действующему на момент оплаты.

4.14. В случае досрочного расторжения договора, по которому была произведена предварительная оплата услуг Гостиница производит в установленном порядке возврат денежных средств Потребителю, который оплатил данную услугу, в размере стоимости невостребованных услуг. В случае выезда Гостя менее чем за 12 часов до окончания оплаченного срока проживания, возврат денежных сумм не осуществляется.

4.15. При изменении Гостем категории номера, забронированного и оплачиваемого по безналичному либо наличному расчету по тарифу со скидкой согласно условиям Договора с Исполнителем, в сторону ее повышения (при отсутствии заявки компании на изменение категории номера), доплата производится самим Гостем в размере разницы между тарифом со скидкой согласно условиям Договора на оказание гостиничных услуг и «Открытым/BAR» тарифом на номер категории в сторону повышения.

4.16. В Гостиницах могут действовать специальные тарифы (скидки), устанавливаемые локальными нормативными правовыми актами.

## 5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

5.1. Гостю, поселяемому в Гостиницу, выдается документ, подтверждающий проживание в Гостинице - отель-карту, а также счет, фискальный чек (после совершения оплаты) и ключ (электронный либо механический) от гостиничного номера.

Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется при предъявлении отель-карты. Охранник имеет право требовать у лиц, осуществляющих вход в Гостиницу, предъявить отель-карту.

5.2. Ключ от номера проживающему в Гостинице выдается администратором при поселении или по запросу при предъявлении отель-карты. Передача отель-карты или ключа от номера (электронного или механического) другому лицу, не проживающему в данном номере, не допускается.

5.3. Проживающие в гостинице обязаны:

5.3.1. соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности и Санитарные нормы;

5.3.2. бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и порядок. В случае повреждения или утраты имущества (в том числе ключа от номера и/или отель-карты) и/или оборудования Гостиницы, Гость (проживающий) возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах согласно прейскуранту;

5.3.3. не шуметь и не совершать действий, нарушающих условия проживания других Гостей;

5.3.4. уходя из номера, выключать осветительные приборы, телевизор, закрывать водоразборные (водопроводные) краны, окна, входную дверь.

5.3.5. по истечении установленного срока проживания освободить номер (место в номере);

5.3.6. при выселении из Гостиницы произвести окончательный расчет за оказанные услуги и сдать горничной занимаемый номер (место в номере), а администратору Гостиницы – ключ от номера.

5.4. Проживающим в Гостинице запрещается:

- 5.4.1. пользоваться открытым огнем, электронагревательными приборами;
- 5.4.2. распивать спиртные напитки в номере, если возражают другие совместно проживающие в номере Гости;
- 5.4.3. курить самим и разрешать курить приглашенным лицам в номерах Гостиницы, а также в местах, не предусмотренных для курения (информацию о расположении мест, специально предназначенных для курения в Гостинице, проживающие могут получить у администратора Гостиницы). При обнаружении признаков курения в номере с Гостя взыскивается плата за дезодорацию номера в действующих на момент проживания ценах согласно прейскуранту;
- 5.4.4. включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;
- 5.4.5. хранить в номере громоздкие вещи, оружие, наркотики, отравляющие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и материалы и т.п.;
- 5.4.6. без разрешения администратора/администрации держать в номере насекомых, животных, птиц и других представителей фауны;
- 5.4.7. оставлять в номере в свое отсутствие приглашенных лиц, а также передавать им отель-карту и ключ от номера.

5.5. Посторонние лица (не оформленные в Гостинице в установленном порядке) могут находиться в номере с 7.00 до 23.00 часов по приглашению проживающего в нем Гостя при условии уведомления администратора.

Проживающие в Гостинице несут ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил проживания в Гостинице.

При нахождении приглашенного в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в Гостинице в установленном настоящими Правилами порядке с оплатой (в установленных Исполнителем случаях) согласно действующему тарифу. В противном случае сотрудники службы охраны и контроля имеют право принять меры по выпровождению приглашенного.

5.6. В случае временного выезда из Гостиницы, Гость обязан сообщить об этом администратору и внести предоплату за период отсутствия (если она им не была внесена ранее), в противном случае он теряет право на проживание и подлежит выселению, а также обязан оплатить Исполнителю фактически оказанные им услуги до момента выселения.

5.7. В случае, если Гость выезжает из Гостиницы, не предупредив администратора Гостиницы, но оставляет вещи в номере, то номер считается занятым им до конца оплаченного срока проживания. По истечении указанного срока оставшиеся в номере вещи в установленном порядке актируются и сдаются в камеру хранения как забытые.

5.8. Администрация вправе выселить проживающего в Гостинице до момента окончания согласованного срока проживания в случае нарушения Гостем настоящих Правил.

## 6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСТЕЙ

6.1. Администрация гостиницы предоставляет Гостям по их просьбе дополнительные платные услуги согласно перечню, утвержденному для данной Гостиницы.

6.2. Проживающим в гостинице предоставляются следующие бесплатные услуги:

- 6.2.1. доставка в номер поступающей на имя Гостя корреспонденции при ее получении;
- 6.2.2. вызов врача заболевшему, а при необходимости - скорой помощи;
- 6.2.3. пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
- 6.2.4. побудка к определенному времени по просьбе Гостя;
- 6.2.5. предоставление кипятка, иглолок, ниток;
- 6.2.6. оказание других услуг (в том числе и предоставление другого инвентаря), предусмотренных для определенной категории Гостиниц.

6.3. Порядок уборки номеров горничными, периодичность смены постельного белья и полотенец, комплектация ванных комнат косметическими и банными принадлежностями

регламентируются действующими стандартами, санитарными нормами и правилами Республики Беларусь.

6.4. Администраторы и другие работники Гостиницы предоставляют Гостям необходимую справочную информацию о режиме работы служб Гостиницы, оказывают содействие в вызове такси и организации трансфера, экскурсий, в бронировании билетов, организации услуг химчистки и прачечной, организации услуг питания в ресторанах, кафе и барах, расположенных на территории Гостиницы.

6.5. Проживающим в Гостинице гарантируется сохранность их личных вещей, находящихся в номере, кроме случаев, оговоренных в пункте 6.6. настоящих Правил, а также сохранность багажа, сданного в камеру хранения, при условии соблюдения настоящих Правил.

6.6. За деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценности, не сданные на хранение в предоставляемый Гостиницей Гостю на возмездной основе индивидуальный сейф (ячейку), Исполнитель (Гостиница) ответственности не несет.

6.7. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администратору Гостиницы. В противном случае Исполнитель (Гостиница) освобождается от ответственности за несохранность вещей.

6.8. В случае обнаружения забытых вещей администрация Гостиницы принимает меры по возврату их владельцу в соответствии с Правилами обращения с забытыми вещами, действующими в Гостинице.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение вещей проживающего (Гостя), если они произошли по вине проживающего (Гостя).

6.10. В целях обеспечения безопасности в Гостинице, контроля качества оказания услуг в холлах и коридорах гостиницы ведется видеонаблюдение и аудиозапись.

6.11. Книга замечаний и предложений Гостиницы находится на рецепции и выдается по первому требованию.

## 7. ПРОЧИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Гость принимает на себя обязательства по оплате оказываемых Гостиницей услуг и несет ответственность за соблюдение настоящих Правил.

7.2. Серьезное или повторяющееся нарушение Гостем Правил дает Исполнителю право прекратить действие договора, предварительно уведомив об этом Гостя. В данном случае при выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

7.3. Гость несет имущественную ответственность за любой ущерб, нанесенный им на территории Гостиницы другим лицам и/или их имуществу, а также имуществу, зданию, отделке или оборудованию Исполнителя.

7.4. При обнаружении «Недостатка услуги» Гость вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- равноценной замены услуг;
- соразмерного уменьшения платы за услуги.

7.5. Исполнитель должен устранить недостатки услуг при предъявлении Гостем соответствующего требования.

7.6. В случае, если Исполнитель не устранил по требованию Гостя недостатки услуг, Гость вправе расторгнуть договор, оплатив фактически оказанные ему услуги. В случае досрочного расторжения договора и предварительной оплаты услуг Исполнитель обязан вернуть Гостю денежные средства в размере стоимости не востребовавшихся услуг в установленном Исполнителем порядке.

7.7. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью Гостя вследствие недостатков при оказании Исполнителем гостиничных и/или дополнительных услуг, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Исполнитель в соответствии с Законодательством Республики Беларусь осуществляет обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам и связанных с ней расходов (страхование общегражданской ответственности).

7.8. В случае нарушения Исполнителем настоящих Правил, защита прав потребителей осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).

7.9. В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Исполнитель и Потребитель руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.